

Szkoła Podstawowa  
im Jana Pawła II w Sulikowie  
ul. Zgorzelecka 28  
59 – 975 Sulików  
Tel. 75 77 87 353

Znak sprawy: ZP.270.6.2021

Sulików, dnia 09.12.2021r

### **Wszyscy Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

(nazwa instytucji do której kierowane jest  
zaproszenie)

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ** **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Nazwa zamówienia:** Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości” do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości” do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być:

fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, objęte gwarancją producenta.

Oferowane pomoce dydaktyczne muszą być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atest, świadectwa jakości i spełnić wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Dostawca zapewnia w ramach zamówienia konfigurację urządzeń oraz szkolenia.

**W szczegółowym opisie zamówienia wszędzie tam, gdzie pojawiają się nazwy własne produktów, producent bądź cechy charakterystyczne wskazujące na konkretny produkt, to jest to tylko i wyłącznie w celu ułatwienia składania ofert Wykonawcą wskazując na oczekiwania Zamawiającego oraz że dopuszcza on złożenie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, a podane wymagania są minimalnymi wymaganiami technicznymi, przy czym to na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia tej równoważności.**

3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na: Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości” do Szkoły Podstawowej im. Jan Pawła II w Sulikowie.
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 28.12.2021r

5. **Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**  
**cena - 100 % brutto**

.....  
(nazwa kryterium oceny ofert i wartość punktowa)

6. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza \* możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza \* możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. **Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1
  - 2) Formularz „Propozycji cenowej” załącznik nr 2
  - 3) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
  - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3
  - 5) Zaakceptowany projekt umowy załącznik nr 4

**10. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- a) wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

**11. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 17.12.2021, do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie szkoły przy ul. Zgorzelecka 28, 59 – 975 Sulików lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@spsulikow.pl](mailto:sekretariat@spsulikow.pl)

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:**

Mariola Donhefner – kierownik gospodarczy tel. 75 77 87 353

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, nr pokoju, telefon, faks)

**13. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 2 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

14. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
15. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, a w szczególności przygotowania i złożenia oferty.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 formularz Propozycji cenowej
- 2) załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) załącznik nr 4 Projekt umowy

.....  
data i podpis Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sulikowie, ul. Zgorzelecka 28, 59-975 Sulików, adres e-mail: [sekretariat@spsulikow.pl](mailto:sekretariat@spsulikow.pl), tel. 75 77 87 353.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: [iod@ecrklex.pl](mailto:iod@ecrklex.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.