

Szkoła Podstawowa  
im Jana Pawła II w Sulikowie  
ul. Zgorzelecka 28  
59 – 975 Sulików  
Tel. 75 77 87 353

Znak sprawy: ZP.270.5.2021

Sulików, dnia 15.09.2021r.

### **Wszyscy wykonawcy**

.....  
(nazwa instytucji do której kierowane jest  
zaproszenie)

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ** **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Nazwa zamówienia:** Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie na rok szkolny 2021/2022
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie w roku szkolnym 2021/2022 w podziale na 2 części:  
część 1 – Różne produkty spożywcze i suszone  
CVP – 15800000-6 różne produkty spożywcze  
CVP – 15890000-3 różne produkty spożywcze i suszone  
część 7 – Produkty mleczarskie i jaja  
CVP – 15500000-3 produkty mleczarskie  
CVP – 031425003 jaja
  - 2) Szczegółowy wykaz artykułów będących przedmiotem zamówienia określono w formularzu asortymentowo – cenowym załącznik nr 4.1 i 4.7 do propozycji cenowej.
  - 3) Formularze asortymentowo-cenowe będą integralną częścią propozycji cenowej, zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.
  - 4) Ilości podane w formularzach asortymentowo – cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci. z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
  - 5) Dostawy będą dokonywane partiami w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie przez intendenta, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w załącznikach asortymentowo – cenowych lub opakowaniach o zbliżonej gramaturze.
  - 6) Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady HACCP w zakładach żywnościowych. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154).
  - 7) Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach od 7.00 do 8.00 dnia wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku dostawy pieczywa oraz mięsa dostawa do godziny 7.30 rano.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
  - 9) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia.

10) Pod pojęciem równoważny Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych.

**3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie w roku szkolnym 2021/2022” część nr .....
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy do 24.06.2022r.

**5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

Cena oferty A(brutto) – 90 %, Termin płatności faktur B - 10%

.....  
(nazwa kryterium oceny ofert i wartość punktowa)

**5.1. Opis sposobu obliczania ceny:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru odrębnie dla każdej części:

Cena A (x) – 90% gdzie 1% = 1 pkt.

C min.

$A = \frac{C}{C_{\text{min}}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

C Bad.

gdzie:

A ilość punktów, C min. najniższa cena brutto badanej oferty, C bad. cena oferty badanej brutto

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

Termin płatności- B(x)

gdzie:

B- ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni – 0pkt, 14 dni – 10pkt

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wg wzoru:

**C = A + B**

**Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt.**

6. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ \* możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza \* możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**

- 1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy do poszczególnych części wg załączonego wzoru
- 3) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- 3) Podpisany projekt umowy

**9. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- a) Wartość usługi/ dostawy/ ~~roboty budowlanej~~ w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

**10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 21.09.2021r, do godz. 10.00

w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie szkoły przy ul. Zgorzelecka 28, 59 – 975 Sulików.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:**

Mariola Donhefner – kierownik gospodarczy 75 77 87 353

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, nr pokoju, telefon, faks)

**12. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

13. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

**Załączniki:**

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej” załącznik nr 4
- 2) Wzór formularza asortymentowo – cenowego załącznik nr 4.1 i 4.7
- 3) Wzór „Projekt - Umowy” załącznik nr 6

.....  
data i podpis Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sulikowie, ul. Zgorzelecka 28, 59-975 Sulików, adres e-mail: [sekretariat@spsulikow.pl](mailto:sekretariat@spsulikow.pl), tel. 75 77 87 353.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: [iod@ecrklex.pl](mailto:iod@ecrklex.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.