

Szkoła Podstawowa
im Jana Pawła II w Sulikowie
ul. Zgorzelecka 28
59 – 975 Sulików
Tel. 75 77 87 353

Znak sprawy: ZP.270.4.2021

Sulików, dnia 19.08.2021r.

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
(nazwa instytucji do której kierowane jest
zaproszenie)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Nazwa zamówienia:** Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie na rok szkolny 2021/2022
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie w roku szkolnym 2021/2022 w podziale na 7 części:
 - część 1 – Różne produkty spożywcze i suszone
CVP – 15800000-6 różne produkty spożywcze
CVP – 15890000-3 różne produkty spożywcze i suszone
 - część 2 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
CVP – 15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
 - część 3 – Produkty zwierzęce, mięsa i produkty mięsne, wędliny, drób
CVP – 15100000-9 produkty zwierzęce, mięsna i produkty mięsne, wędliny
CVP – 15112000-6 drób
 - część 4 – Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
CVP – 15220000-6 ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
 - część 5 – Warzywa i owoce mrożone, produkty głęboko mrożone
CVP – 15331170-9 warzywa mrożone, produkty głęboko mrożone
 - część 6 – Owoce, warzywa i podobne produkty
CVP – 15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty
 - część 7 – Produkty mleczarskie i jaja
CVP – 15500000-3 produkty mleczarskie
CVP – 031425003 jaja
 - 2) Szczegółowy wykaz artykułów będących przedmiotem zamówienia określono w formularzu asortymentowo – cenowym załącznik nr 4.1 do 4.7 do propozycji cenowej.
 - 3) Formularze asortymentowo-cenowe będą integralną częścią propozycji cenowej, zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.
 - 4) Ilości podane w formularzach asortymentowo – cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci. z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 - 5) Dostawy będą dokonywane partiami w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie przez intendenta, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w załącznikach asortymentowo – cenowych lub opakowaniach o zbliżonej gramaturze.
 - 6) Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady HACCP w zakładach żywieniowych. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie

spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154).

7) Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach od 7.00 do 8.00 dnia wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku dostawy pieczywa oraz mięsa dostawa do godziny 7.30 rano.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

9) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia.

10) Pod pojęciem równoważny Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych.

3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie w roku szkolnym 2021/2022” część nr
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 06.09.2021r. do 24.06.2022r.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena oferty A(brutto) – 90 %, Termin płatności faktur B - 10%

.....
(nazwa kryterium oceny ofert i wartość punktowa)

5.1. Opis sposobu obliczania ceny:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru odrębnie dla każdej części:

Cena A (x) – 90% gdzie 1% = 1 pkt.

C min.

A=-----X 100pkt x 90%

C Bad.

gdzie:

A ilość punktów, C min. najniższa cena brutto badanej oferty, C bad. cena oferty badanej brutto

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

Termin płatności- B(x)

gdzie:

B- ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni – 0pkt, 14 dni – 10pkt

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wg wzoru:

C = A + B

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt.

6. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ * możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy do poszczególnych części wg załączonego wzoru
- 3) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- 3) Podpisany projekt umowy

9. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- a) Wartość usługi/ dostawy/ ~~roboty budowlanej~~ w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 27.08.2021r, do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie szkoły przy ul. Zgorzelecka 28, 59 – 975 Sulików.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:

Mariola Donhefner – kierownik gospodarczy 75 77 87 353

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, nr pokoju, telefon, faks)

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

13. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej” załącznik nr 4
- 2) Wzór formularza asortymentowo – cenowego załącznik nr 4.1 do 4.7
- 3) Wzór „Projekt - Umowy” załącznik nr 6

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Sulikowie

19.08.2021. mgr Anna Poniedziałek
.....
data i podpis Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sulikowie, ul. Zgorzelecka 28, 59-975 Sulików, adres e-mail: sekretariat@spsulikow.pl, tel. 75 77 87 353.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@ecrklex.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.