

**Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II  
ul. Zgorzelecka 28  
59-975 Sulików**

**Numer sprawy: ZP.270.2.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ”**

**Postępowanie na” Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki  
szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie w roku  
szkolnym 2020/2021”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2019r. poz.1843 ) zwanej dalej „Ustawą”

**Zatwierdzono: Jan Majowski**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Jan Pawła II w Sulikowie**

**Sulików, dnia 23 lipiec 2020 r.**

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II

ul. Zgorzelecka 28, 59-975 Sulików

Tel/fax (75) 7787353 e-mail: [sekretariat@spsulikow.pl](mailto:sekretariat@spsulikow.pl),

adres strony internetowej: [www.spsulikow.pl](http://www.spsulikow.pl)

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i opublikowane na jego stronie internetowej.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie w roku szkolnym 2020/2021 zgodnie z załącznikiem cenowym.

2. Formularze asortymentowo-cenowe będące integralną częścią SIWZ zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy

3. Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Dostawy będą dokonywane partiami w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej.

5. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.

6. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz.1154).

7. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach od 7.00 do 8.00 dnia skazanego przez Zamawiającego.

**8.**Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

**9.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tylko na pełne części.

Wspólny słownik zamówień CPV : 15000000-8

Opis części zamówienia:

1. Załącznik nr 2.1 Część nr 1 CVP – 15800000-6 Różne produkty spożywcze  
CVP – 15890000-3 Różne produkty spożywcze i suszone.
2. Załącznik nr 2.2 Część nr 2 CVP – 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.
3. Załącznik nr 2.3 Część nr 3 CVP – 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięsa i produkty mięsne, wędliny  
CVP – 15112000-6 Drób
4. Załącznik nr 2.4 Część nr 4 CVP – 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
5. Załącznik nr 2.5 Część nr 5 CVP – 15331170-9 Warzywa mrożone, produkty głęboko mrożone
6. Załącznik nr 2.6 Część nr 6 CVP – 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
7. Załącznik nr 2.7 Część nr 7 CVP – 15500000-3 Produkty mleczarskie.  
CVP – 031425003 Jaja

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji:

- rozpoczęcie - **02.09.2020r.**

- zakończenie - **25.06.2021r.**

#### **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.

2. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonania w nich zmian przez wykonawcę.

3. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje się „nie dotyczy”.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów

- posiadania wiedzy i doświadczenia-Zamawiający nie stawia specjalnych warunków,

- zdolności technicznej lub zawodowej-Zamawiający nie stawia specjalnych warunków,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej-Zamawiający nie stawia specjalnych warunków,

6. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami oraz zasadami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.

## **9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **Dokumenty wymagane w ofercie:**

1. Pisemne oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa, składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

a) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do realizacji zamówienia;

**b)** zobowiązanie o którym mowa w ppkt. a należy złożyć w oryginale.

**c)** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1;

**d)** treść zobowiązania, o którym mowa w ppkt. a powinna potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W tym celu zasadne jest wskazanie w treści przedmiotowego dokumentu informacji dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**e)** Wykonawca może wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt. a złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji o których mowa w pkt. 7.

**f)** dokumenty o których mowa w ppkt f) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

**g)** poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

**h)** poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;

**i)** dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:**

**1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy -**stanowiący załącznik nr 1 do SWZ** (wymagana forma dokumentu-oryginał).

**2.** Wypełniony i podpisany załącznik formularz cenowy stanowiący **załącznik do formularza ofertowego od nr 2.1 do nr 2.7 w zależności od asortymentu i wybranej części zamówienia**(wymagana forma dokumentu-oryginał).

**3.** Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).

**4.** Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).

**5.**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**

**6.**Informację o powierzonych częściach zamówienia podwykonawcom – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

**7.**Podpisany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**

**8.**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

**1.**Sposób porozumiewania się: w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przesłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@spsulikow.pl

**2.**Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: - w sprawach merytorycznych i formalnych Mariola Donhefner – Tel 75 77 87353 - godziny pracy, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00

**3.**Wyjaśnienia treści SIWZ - każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z terminami określonymi w ustawie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

**4.**Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.**W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej . Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

**1.**Oferta winna być sporządzona wg wzoru na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji wraz z załącznikiem formularza cenowego ( załącznik nr 2).

**2.**Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, w tym podpisany projekt umowy.

**3.**Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem nieścieralnym.

4. Zaleca się aby wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami.

5. W przypadku gdyby oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, a także wszelkie miejsca w których oferent naniósł zmiany.

7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

8. W ofercie oferent może zaproponować substytut produktu składnikowo, wagowo i jakościowo identyczny do zaproponowanego przez Zamawiającego w załączniku cenowym.

9. Produkt podany w ofercie przez oferenta jest produktem, który oferent po udzieleniu zamówienia będzie musiał dostarczyć i nie może go zamienić bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie **oferta - Sukcesywna dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie w roku szkolnym 2020/2021** (należy także podać na którą część zamówienia jest złożona oferta) oraz **„nie otwierać przed dniem 05.08.2020 r. godz. 10.00**

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 11 i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

14. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy składać w dni **robocze w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II (sekretariat szkoły) w terminie do dnia 05.08.2020 r. do godz. 10.00**

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego.

4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.08.2020r o godz. 10.15**

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte ale nie będą odczytywane tylko niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firmy oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny.

9. Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekazuje oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;

b. oferta spełnia wymagania określone specyfikacją

c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium wyboru oferty stanowi:

Cena oferty A (brutto)- 80 %

Termin płatności faktur B- 20 %

3. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru odrębnie dla każdej części:

**Cena A (x) – 80%**

gdzie: 1% = 1 pkt.

C min.

$A = \frac{C}{C_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$

C Bad.

gdzie:

A ilość punktów w kryterium cena badanej oferty

C min.- najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C bad.- cena oferty badanej brutto

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Termin płatności – B(x)**

gdzie:

B – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni - 0 pkt.

14 dni – 10 pkt.

21 dni – 20 pkt.

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wg wzoru:

**C = A + B**

**Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt.**

4. Wynik-oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty



zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**5.** W przypadku, gdy nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**7.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**8.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**9.** Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

**2.** Cena podana przez Wykonawcę jest ceną, która obowiązywać będzie do dnia oznaczonego jako koniec okresu na jaki została zawarta umowa, niezależnie od wszelkich czynników. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia nie dopuszcza się wariantowości cen.

**3.** Na cenę ofert ( brutto) składają się:

Cena netto powiększona o podatek VAT wg załączników cenowych

**4.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich ( PLN ) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**5.** Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

**6.** Błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych skutkują odrzuceniem oferty

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Walutą obowiązującą dla zamówienia jest PLN

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o jego wyborze, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, także punktacje przyznane ofertom w kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający powiadomi wykonawców, których oferty zostały odrzucone lub zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej projektem umowy załączonym do SIWZ.

## **22. INNE POSTANOWIENIA**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oraz informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika pisemnego wniosku.

3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub faksem.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i odpowiednie akty wykonawcze do niej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI art. 179-198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

### **24. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy od 2.1 do 2.7
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o powierzonych częściach zamówienia podwykonawcą.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.