

**ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II  
UL. ZGORZELECKA 28  
59-975 SULIKÓW**

Numer sprawy ZP.270.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej „SIWZ”**

**Postępowanie na sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego  
do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie**

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) zwanej dalej „Ustawą”

**Zatwierdzam:  
Jan Majowski  
Dyrektor SP**

**Sulików, 13 styczeń 2020 rok**

## SPIS TREŚCI

1.	Zamawiający
2.	Tryb realizacji zamówienia
3.	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia
5.	Warunki udziału w postępowaniu
6.	Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia.
7.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8.	Wymagania dotyczące wadium
9.	Termin związania ofertą
10.	Opis sposobu przygotowania oferty
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
13.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty
15.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty
16.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18.	Załączniki składające się na integralną część SIWZ

## **1.ZAMAWIAJĄCY**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II  
ul. Zgorzelecka 28  
59-975 Sulików  
NIP: 615-205-32-12, REGON: 000650666  
Tel/fax 75 7787353  
Adres strony internetowej: [www.spsulikow.pl](http://www.spsulikow.pl)  
e-mail: [sekretariat@spsulikow.pl](mailto:sekretariat@spsulikow.pl)

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

### **Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

**2.1** W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny oferty a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy) Wykonawca składa wraz ofertą aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiącej wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny oferty, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie w tryb art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt. 6 SIWZ.

**2.2** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**2.3** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiących załącznik do SIWZ.

**2.4** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego spełniającego parametry Polskiej normy PN-C-96024 w ilości szacunkowej około 35 000 litrów do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie.

Miejsce dostawy: kotłownia olejowa usytuowana w budynku nr 2 przy ul. Zgorzeleckiej 28.

### **3.2 Parametry oleju opałowego zgodnie z PN – C- 96024:**

- 1) wartość opałowa – min 42,6 MJ/kg,
- 2) gęstość w temperaturze 15°C – max 0,860Mg/m<sup>3</sup>,
- 3) lepkość kinematyczna w 20°C – max 6,0mm<sup>2</sup>/s,
- 4) temperatura zapłonu – min. 56°C,
- 5) temperatura płynięcia – max – 20°C
- 6) zawartość siarki – max 0,1% masy,
- 7) zawartość wody – max 200 mg/kg,
- 8) zawartość stałych ciał obcych – max 24mg/kg,
- 9) pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacji – max 0,3% masy,
- 10) pozostałość po spopieleniu – max 0,01% masy.

**3.3** Dostawy oleju opałowego realizowane będą na podstawie zamówień złożonych telefonicznie lub drogą elektroniczną.

**3.4** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

**3.5** Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

**KOD CPV 09135100-5 – olej opałowy**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1** Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy.

**5.2** Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki:  
Warunek spełni wykonawca, jeśli wykaże się posiadaniem aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 755).
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

## **6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**6.1** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) aktualnego oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

**6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**6.3** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowski Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6.4** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie
- 2) oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 6.3 SIWZ oraz formularzu oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 3) poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) 2) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginały pełnomocnictwa:
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**6.5** Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt.6.1.1) oraz 6.3.1) SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt. 6.2 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6.3 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający wymaga, także dołączenia do oferty podpisanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **7.INFORMACJE O SPOSOBIE ROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI**

**7.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt. 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.

**7.2** Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy (komunikat OK. na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt. 7.1 SIWZ oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.

**7.3** Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

**7.4** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, pocztą email na adres: [sekretariat@spsulikow.pl](mailto:sekretariat@spsulikow.pl)

**7.5** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**7.6** W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.7** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**7.8** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**7.9** Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II

Ul. Zgorzelecka 28, 59-975 Sulików

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariola Donhefner Tel 75 7787353

e-mail: [mariola.donhefner@spsulikow.pl](mailto:mariola.donhefner@spsulikow.pl)

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**9.1** Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje związany przez 30 dni.

Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

**9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1** Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z załączonym formularzem cenowym) zgodny ze wzorem formularz oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty).
- 2) Oświadczenia wskazane w pkt. 6.1.1 i 6.3.1. SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**10.2** Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

**10.3** Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

**10.4** Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380 t.j.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

**10.5** Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

**10.6** Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt. 10.1 SIWZ oraz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawione w formie oryginałów.

**10.7** Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 6.5 SIWZ mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

**10.8** Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**10.9** Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób umożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

**10.10** Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanym na adres Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II**

**Ul. Zgorzelecka 28, 59-975 Sulików**

Oraz opisane:

**„Oferta na sukcesywne dostawy oleju opalowego lekkiego do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie” Nie otwierać przed dniem 23.01.2020 r. do godz. 10.30**

**10.11** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**10.12** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**10.13** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**10.14** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składający ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępnić innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.



#### **10.15 Uwagi dotyczące formy składania dokumentów**

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczenia kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazany przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II**

**ul. Zgorzelecka 28**

**59-975 Sulików**

**sekretariat szkoły w terminie do dnia 23.01.2020 do godz. 10.00**

**11.2** Oferty zostaną otwarte w dniu **23.01.2020r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II**

**ul. Zgorzelecka 28**

**59-975 Sulików**

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**12.1** Cena oferty jest ceną za dostawę na własny koszt i ryzyko Wykonawcy oleju opałowego.

**12.2** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

**12.3** Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, również koszty nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: (koszty zakupu, koszty załadunku, koszty transportu, koszty wyładunku, koszty ubezpieczenia, VAT, akcyzę, opłaty celne), wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**12.4** W celu porównania ofert należy przyjąć cenę na dzień **20 stycznia 2020 r.** publikowaną na stronach internetowych producenta, do której należy określić własną marżę lub upust.

**12.5** Cenę oferty należy obliczyć stosując cenę jednostkową, o której mowa ust.12.4,

cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego) , przy zachowaniu wg wzoru:

**Cena oferty =(cena jednostkowa producenta oleju opałowego [zł/litr] netto obowiązująca na dzień 20 stycznia 2020 r. + stała marża lub – stały upust) × 35 000 litrów + podatek VAT**

**12.6** Cena może być tylko jedna, za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**12.7.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

### **13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

**13.1** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**13.2** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

**14.1** Kryteria oceny oferty:

1) Cena - 60 %

2) Termin płatności faktur 40 %

- ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty

- ocenie będzie podlegać zaoferowany termin płatności podany przez wykonawcę w formularzu oferty

**Przy kryterium cena (C):  $C = (C_n / C_o) \times 60 \%$  gdzie:**

C- przyznane punkty w kryterium cena:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert

$C_o$  - cena oferty ocenianej (brutto)

**14.2** Kryterium cena, może uzyskać max 60,00 pkt.

**14.3** Ocena punktowa kryterium „Termin płatności faktury” będzie dokonana w oparciu o oświadczenie wykonawcy złożone w formularzu oferty. Zamawiający informuje, że termin płatności musi się mieścić w przedziale od 20 do 30 dni. Wykonawca który zaproponuje wymagany przez zamawiającego 20 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów, wykonawca który zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni otrzyma ilość punktów jak dla okresu 30 dniowego. Oferta wykonawcy, który nie zaproponuje żadnego terminu płatności lub zaproponowany termin płatności będzie krótszy niż 20 dni, **będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**

**14.4 Termin płatności** obliczany będzie następująco: 20 dni – 0 pkt. każdy następny dzień przedłużający termin płatności – 4 pkt. aż do 30 dni za które uzyska się 40 pkt.

**14.5.**Kryterium termin płatności faktur może uzyskać max 40,00 pkt.

**14.6** Sposób obliczania ostatecznej oceny oferty: **S = C + T**

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny Oferty,

C – kryterium ceny,

T – termin płatności faktur

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**14.7** Ocena punktowa zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**14.8** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcą, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**14.9** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 40% termin płatności) i nie będzie podlegać odrzuceniu.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

**15.1** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w siedzibie zamawiającego.

**15.2** Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana. Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15.3** W przypadku gdy Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miało art. 36 b ust 1a ustawy.

## **16. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1** Zamawiający zawrze umowę według zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust 1 pkt. 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2. pkt. 1) lit a) oraz 94 ust. 2 pkt. 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.

**16.2** Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 7 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

**16.3** Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę umowy musi być wyrażony na piśmie.

**16.4** Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednie środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy tj. odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

## **18. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.