

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sulikowie z siedzibą przy ul. Zgorzeleckiej 28, 59-975 Sulików, zwana dalej Szkołą.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [iod@ecrklex.pl](mailto:iod@ecrklex.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko urzędnicze na jakie złożył Pan/Pani dokumenty aplikacyjne.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą dostawcy usług IT i inni, ponieważ jeżeli wygra Pani/Pan nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole to Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.spsulikow.pl](http://bip.spsulikow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej Im. Jana Pawła II w Sulikowie przez okres 3 miesięcy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
7. W przypadku wygrania naboru Pani/Pana dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia ustania stosunku pracy. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór, zniszczone po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru na BIP. Dokumenty kandydatów, którzy zostali wpisani do Protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Ochrony Danych osobowych  
/-/ Anna Poniedziałek

### KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Sulikowie z siedzibą przy ul. Zgorzeleckiej 28, 59-975 Sulików do celów realizacji procesu rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata na stanowisko urzędnicze)